

## **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysych**

### **poszukuje osoby na stanowisko- ASYSTENT RODZINY.**

#### **Forma zatrudnienia - umowa zlecenie**

#### **Wymagania:**

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada wykształcenie:
  - wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- prawo jazdy kat. B i własny samochód,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie rodzinom pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków rodzin,

- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- sporządzenie na wniosek sadu opinii o rodzinie,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Asystent rodziny prowadzi prace z rodziną w jej miejscu zamieszkania.

**Wymagane dokumenty:**

- CV , list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy asystenta rodziny,

**Postępowanie rekrutacyjne:**

Z kandydatem, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysych przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną.

**Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem "ASYSTENT RODZINY" należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysych pokój nr 12 na parterze budynku Urzędu Gminy w Łysych przy ulicy Ostrołęckiej 2 w Łysych w terminie do dnia 31 stycznia 2019r. w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> .

Łyse dnia 09 stycznia 2019r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łysych

mgr Halina Nicewicz